

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

НА Основно училище „Бачо Киро” (2026-2029)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на Основно училище „Бачо Киро” (2026-2029) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2026 – 2029 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА **ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември	Директор, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не.
1.2.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното	Септември	ПС - приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 7 клас - Да - Не

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	образование. Утвърждаване от директора на училището.				
1.3.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	Септември	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация
1.4.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Октомври	Педагогически съвет Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност.
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.	постоянен	Директор,	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.3.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: - Счетоводна политика на образователната институция. - Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и	Февруари	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК /

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	изпълнение - Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции - Система за двоен подпис - Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. - Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи				
2.4.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември – февруари – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01. съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
2.5.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	1.Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
2.6.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител		Наличие на приходи
2.7.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.8.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Януари	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището.

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

2.9.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При въз- можност	Директор,счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 3. Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември	Директор, Педагогически съвет	1,2% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	постоянен	председатели на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията.	Септември	учители, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план
3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	постоянен	Училищен екип за квалификация	не изисква средства	
3.1.5.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	От бюджета	Проведени дни на отворени врати

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци
3.3.1.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт		Всеки педагогически специалист	От бюджета	
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация;	Февруари	Директор, счетоводител	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	- Правилник за документооборота				
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор	не изисква средства	
4.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала	постоянен	Счетоводител	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти.
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Директор, счетоводител	Средства за канцеларски материали	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	счетоводител	Не изисква средства	Наличие на училищен архив Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив –
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Създаване на правила за делегиране на права		Директор, счетоводител	Не изисква средства	СФУК
5.2.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.		Директор, счетоводител	Не изисква средства	СФУК
5.3.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите		Комисия	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
5.3.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование .		Комисия, счетоводител,	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.3.2.	Адаптирани критерии за диференцирано		Комисия, счетоводител	Не изисква	

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.			средства	
5.3.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		счетоводител	Не изисква средства	
5.4.1.	Осъществяване на допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.		Екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.4.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.		Директор, класен ръководител, екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.4.3.	Менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.			Не изисква средства	
5.5.1.	Антикорупционна програма;		Комисия	Не изисква средства	СФУК
5.5.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.			Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за			Не изисква	Изграден механизъм с мерки и

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.			средства	дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	От бюджета	Актуализирана оценка на риска
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Октомври	Директор, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно нормативната уредба	Ноември	Директор,	не изисква средства	
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	По годишен план	Педагогически те специалисти	Не изисква средства	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности по интереси
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и формално учене.			не изисква средства	
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение:	Септември	Директор		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	постоянен	Директор		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	постоянен	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител;

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

					-Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	постоянен	Педагогическите специалисти	Не изисква средства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	постоянен	Директор	не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	постоянен		Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;		Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	
2.2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	ноември	Директор	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

2.3.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.	Начало на учебната година	Председател на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.4.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	постоянен	Председател на комисията за противодействие на тормоза	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи	Брой реализирани дейности
2.4.1.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учаци се и преподаватели.	постоянен	Директор, Образователен медиатор	не изисква средства	
2.5.1.	Интернет страница на училището;	постоянен	директор	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището; Наличие на училищен сайт с актуална информация.
2.5.2.	Електронни портфолия на учители;	постоянен	Педагог.специалисти	Съобразно конкретните оферти	Електронни портфолия на учители;
2.6.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:				Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагогически специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	При необходимост	Педагогически специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	В началото на учебната година	Педагогически специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

					усвояване
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	постоянен	Педагогически специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока;
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	постоянен	Педагогически специалисти		
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

					съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	При необходимост	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	постоянен	Директор, комисия	1,2% от фонд ОРЗ	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Според учебното съдържание	Педагогически специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	При необходимост	Директор	Не изисква средства	Осигурени методически насоки
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	постоянен	Педагогически специалисти	Не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

2.1.2.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	Септември	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване
2.2.1.	Изготвяне на график за датите за тестовите и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	В началото на учебната година	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	Преди провеждане на НВО	Директор	Не изисква средства	Изградена система
2.3.1.	Публично оповестяване на данните.	Ежегодно след НВО	Директор	Не изисква средства	
2.4.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването_съгласно съгласно нормативната уредба	По график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.1.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Октомври всяка година	Педагогически специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.2.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година	Педагогически специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Май-юни всяка година	Педагогически специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	постоянен	Педагогически специалисти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване ; Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	постоянен	Директор, Педагогически специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	постоянен	Педагогическите специалисти	Не изисква средства	
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	Период на проекта		Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	постоянен	Педагогически специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по:	постоянен	Педагогически	Не изисква	

	-осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.		специалисти	средства	
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	постоянен	Председател на Ученическия парламент	Не изисква средства	Брой проведени срещи
3.3.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността	постоянен	Председател на Ученическия парламент	Не изисква средства	
3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	постоянен	Директор, Педагогически съвет	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	постоянен	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	постоянен	Педагогически специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на Маратони на четене, състезания по грамотност и др.	2026-2029	Учител по БЕЛ	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания,	постоянен	Педагогически	Средства за	Резултати от участието на

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	олимпиади, конкурси и др.		специалисти	награди от училищен награден фонд и спонсори	ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	постоянен	директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.	постоянен	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици, участващи в състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	Постоянен	Директор Счетоводител Педагогически специалисти	Не изисква средства.	Брой учители, подготвили ученици, участвали в състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
	Срок	Отговорник		
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.				
1.1.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по	постоянен	Директор	не изисква средства

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	възрастови проблеми				
1.2.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	постоянен	Директор	Награден фонд на училището	.
1.3.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	В началото на учебната година	Председатели на Методически обединения	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.4.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	постоянен	Директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	Февруари-май	Класни ръководители	не изисква средства	
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	постоянен	Класни ръководители, ресурсен учител	не изисква средства	
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	постоянен	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	постоянен	Училищни екипи	не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	постоянен	Училищни екипи	не изисква средства	.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	постоянен	Училищни екипи, класен ръководител, образователен медиатор	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и	постоянен	Медицинско лице,	не изисква	Брой проведени здравени

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения;-Състезания.		класни ръководител,	средства	беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците -състезания на открито; -посещения в близки местности;	постоянен	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, -Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.	постоянен	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8.	Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник; -Символи и ритуали.	ежегодно	Директор	Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на училищно	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители –	постоянен	Директор	Според ВПОРЗ	
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	постоянен	Директор, педагогически специалисти	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	постоянен	Училищни екипи да подкрепа	не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, обществен съвет и екипа на ученическото самоуправление	постоянен	Директор	не изисква средства	
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	постоянен	Педагогически специалисти, директор	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи
2.3.2.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.	2026-2029	Директор Класни ръководители	Средства събрани от благотворител	Брой проведени инициативи с включване на родители.

Стратегия за развитие на училището – Приложение № 1 План за изпълнение на дейностите

	-Коледни конкурси; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието		Педагогически специалисти	ни дейности и награден фонд.	
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1.2.	Партньорство с други училища в общината и страната	постоянен	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	постоянен	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	постоянен	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: -Агенцията за закрила на детето -структурите на полицията -Представители на с местната общественост -Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост	постоянен	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	постоянен	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.