



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО“-ГР.БЯЛА ЧЕРКВА**

5220 гр. Бяла черква, ул. „Бачо Киро“, ☎-06134-2512; e-mail: [info-300604@edu.mon.bg](mailto:info-300604@edu.mon.bg)

NIKOLAY  
PETKOV  
HRISTOV

**Утвърждавам:**

**НИКОЛАЙ ХРИСТОВ**

*Директор на ОУ „Бачо Киро“*

# **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

## **НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

### **НА ОУ „БАЧО КИРО“ – БЯЛА ЧЕРКВА**

#### **2026 – 2027 ГОДИНА**

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет с Протокол №10, на заседание от 09.09.2026 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 и Заповед на Директора на ОУ“Бачо Киро“



## **СЪДЪРЖАНИЕ**

1. ВЪВЕДЕНИЕ
2. НОРМАТИВНА ОСНОВА
3. РАЗДЕЛ ПЪРВИ – ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ
4. РАЗДЕЛ ВТОРИ – ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
  - 4.1. Глава I – Педагогически специалисти и служители в училището.
  - 4.2. Глава II – Учениците
  - 4.3. Глава III – Родители
  - 4.4. Глава IV – Подкрепа за личностно развитие
  - 4.5. Глава V - Педагогически съвет
  - 4.6. Глава VI - Обществен съвет
5. РАЗДЕЛ ТРЕТИ -МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО
6. РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ - ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ
7. РАЗДЕЛ ПЕТИ - МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО
8. РАЗДЕЛ ШЕСТИ - ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ
9. РАЗДЕЛ СЕДМИ - КОМИСИЯ ПО ЕТИКА
10. РАЗДЕЛ ОСМИ - КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
11. РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ - ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ
12. РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Етичният кодекс на ОУ „Бачо Киро” е разработен от комисия от педагогически специалисти в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището, като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес.
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

## **НОРМАТИВНА ОСНОВА**

1. Конвенцията на ООН за правата на детето;
2. Европейската харта за правата на човека;
3. Конституция на РБ;
4. Закон за защита правата на детето;
5. Закон за защита правата на човека;
6. Закон за предучилищното и училищно образование;
7. Държавен образователен стандарт за приобщаващо образование.



## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
  2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
  3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
  4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
  5. Хуманизъм и толерантност.
- (1) Етичният кодекс на училищната общност е приет на заседание на педагогическия съвет, съгласуван е с общественения съвет, настоятелството и ученическият съвет.
- (2) Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда – на информационното табло на главния вход.
- (3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 2. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите, учениците в училището и техните родители. Има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.

Чл. 3. Етичният кодекс в ОУ „Бачо Киро” има за цел:

- (1) Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;
- (2) Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда сред цялата училищна общност;
- (3) Да развие:

- 3.1 Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;



- 3.2 Придобитите компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- 3.3 Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- 3.4 Придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- 3.5 Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- 3.6 Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

#### **Глава I**

#### **Педагогически специалисти и служители в училището**

Чл.4. (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 5. (1) Всички работници и служители в ОУ „Бачо Киро“ са длъжни:

- 1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
- 2. Да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
- 3. Да извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност, и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.
- 4. Не накърняват престижа на училището, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.



(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.
2. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
3. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
4. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите на ученика.
5. Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
6. Да не допускат действия по разделянето на ученици в паралелки или групи на етнически или религиозен признак.
7. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
8. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
9. Да познава нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазват.
10. При съмнение за малтретиране над дете или ученик, да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на ОУ „Бачо Киро”:
  - а. Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между ученици
  - б. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците
  - в. Правила и задължения на всички служители, свързани с превенция на агресията и насилието
  - г. План на комисията за противообществени прояви

## **Глава II**

### **Ученици**

Чл. 6. Права и отговорности на учениците.

(1) Учениците имат следните права:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;



2. Да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности
  3. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
  4. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
  5. Да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;
  6. На свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия;
  7. На закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;
  8. Закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие;
  9. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
  10. Да участват в проектни дейности;
  11. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове
  12. Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците като с това си участие съдействат за изграждане на позитивна дисциплина и добър организационен климат.
  13. Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
  14. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
- (2) Учениците имат следните задължения:
1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, политическа неутралност и отговорност;
  2. Да не накърняват престижа на училището, не само при изпълнение на учебните си задължения, но и в своя личен живот;
  3. Да съхраняват авторитета на училището и да допринасят за развитие на добрите му традиции;
  4. Да се явяват в училище с официално облекло по време на празници и/или по заповед на директора на училището и в определени от ПС дни, а в останалото време във вид,



## **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО”-ГР.БЯЛА ЧЕРКВА**

5220 гр. Бяла черква, ул. „Бачо Киро“, ☎-06134-2512; e-mail: [info-300604@edu.mon.bg](mailto:info-300604@edu.mon.bg)

който съответства на положението им на ученици и на добрите нрави (без много силен и ярък грим, дрехи с презрамки и големи деколтета, много къси поли, от силно



- прозрачни материи или непокриващи областта на пъпа и кръста; без брада, екстравагантни прически и с натрапливи символи на религиозни вярвания );
5. Да уважават и да не накърняват честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие и всякакви форми на дискриминация;
  6. Да не публикуват в интернет пространството снимки и текстове, уронващи престижа и достойнството на училището и училищната общност;
  7. Да се отнасят с уважение към учителите при и по повод изпълнение на служебните им задължения, както и на съучениците си по време на престоя в училище;
  8. Да не разпространяват конфиденциална информация - снимки, текстове и лични данни за съучениците си и служителите в училище без съгласие на притежателя;
  9. Да не разпространяват данни за училището, които могат да нанесат вреда на институцията или участник в училищната общност;
  10. Да не влизат в саморазправа помежду си или със служители на училището;
  11. При възникнал конфликт да потърсят подкрепа от класния ръководител, друг учител или служител на училището.

### **Глава III**

#### **Родители**

##### **Чл. 7.(1) Права и отговорности на родители**

Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с участниците в училищната общност:

1. Да получават своевременна информация за психо-физичното развитие на децата при функционирането им в училище.
2. При възникнала конфликтна ситуация да получават съдействие от: класния ръководител, учител, заместник-директор, директор.
3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика.

##### **Чл. 8 (1) Родителите имат следните отговорности, свързани с етичните правила в училището:**

1. Да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
2. Да участват в процеса на изграждане на навици за етично общуване и социално приемлива норма на поведение;



3. При възникнал конфликт родителите да съдействат на педагогическите и аналитични специалисти за решаването му;
4. При ситуация на конфликт да не се саморазправят с друго дете, родителите му или участници в разширеното семейство;
5. Да не се саморазправят със служителите на училищната институция;
6. При ситуация, изискваща намесата на медиатори, да спазват следната субординация на взаимоотношения в училище:
  - класен ръководител
  - заместник – директор
  - директор
7. Да не публикуват в интернет пространството снимки и текстове, уронващи престижа и достойнството на училището и училищната общност;
8. Да се отнасят с уважение към учителите по време на престоя в училище;
9. Да не разпространяват конфиденциална информация - снимки, текстове и лични данни за ученици и служители в училище;

#### **Глава IV**

#### **Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците**

Чл. 9. ОУ „Бачо Киро” осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местни органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО и е част от политиката на училището.

Чл. 10. Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Държавния образователен стандарт за приобщаващо образование,



Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи и Програмата за превенция на ранното отпадане от училище

- (1) Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.
- (2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.
- (3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2.

Чл.11. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

- (4) 1. Идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване.
- (5) 2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.
- (6) 3. Изготвя и реализира план за подкрепа.
- (7) 4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай.
- (8) 5. Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

## **Глава V**

### **Педагогически съвет**

Чл.12. Функциите на Педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност, са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат прилагани чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция за възникване на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност.
2. Изграждане на стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране.
3. Правилник за дейността на училището.
4. Изграждане на постоянно действащи комисии.
5. Комисията по етика работи с държавните образователни стандарти: за управление на качеството в институциите; за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; за статута и професионалното развитие на



учителите, директорите и другите педагогически специалисти; за организацията на дейностите в училищното образование.

6. Комисията по противодействие на училищния тормоз и превенция на агресията и насилието работи със стандартите за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; за организацията на дейностите в училищното образование.

7. Комисията по качество работи с всички стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

8. Комитетът по условията на труд работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

9. Педагогическият съвет приема годишен план за дейността на училището, който включва конкретните дейности за постигане на стратегическите цели, програма за превенция на ранното напускане на училище, програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

10. Педагогическият съвет предлага на директора разкриване на занимания по интереси; прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в закона случаи; участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност; периодически проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати.

## **Глава VI**

### **Обществен съвет**

Чл.13. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО се създава обществен съвет, който е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл.13. (2) Общественият съвет в училището: одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ; участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи; предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на



институцията и външното оценяване; участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

При неодобрение от общественения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

Чл. 14. Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 15. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 16. Да уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 17. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

Чл. 18. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им дава възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволява и да не участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 19. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 20. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 21. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогне всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

Чл. 22. Служителят изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество на колегиалност.



Чл. 23. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 24. Със своето лично поведение и чувство за отговорност, служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

Чл. 25. Служителят обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 26. Служителят работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

#### **СЛУЖИТЕЛЯТ:**

Чл. 27. Предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 28. Работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.29. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 30 (1) . Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Служителят се задължава:

1. Да уважава уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работи в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява



знанията, уменията и компетентностите си.

7. Да служи като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.

8. Да спазва етичните правила, заложи в този кодекс.

9. Служителят изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.

10. Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

11. Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да се произнася по исканията на гражданите и да им предоставя цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната



информация и Закона за защита на личните данни.

## **РАЗДЕЛ ШЕСТИ**

### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл.31. (1) Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Служителят подпомага органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.
2. При изпълнение на служебните си задължения служителят следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

Чл.32. (1) Задължения на служителя

1. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на висшестоящите органи и служители от администрацията.
- (2) Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.
- (3) Служителят може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл.33. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 34. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

- (2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на



служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл. 35. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Документите и данните в училището могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 36. Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

## **РАЗДЕЛ СЕДМИ**

### **КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

Чл. 37. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика.

1. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.
2. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.
3. Комисията по етика приема Правила за дейността си, с които се запознава Педагогическият съвет и които се утвърждават от Директора.
4. Комисията по етика отчита дейността си на годишния Педагогически съвет.

Чл. 38. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 39. Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

Чл. 40. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане



на санкция.

## **РАЗДЕЛ ОСМИ**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 41. (1) При възлагането на служебна задача, чисто изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя пряк ръководител.

(2) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, в което е назначен, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(3) Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 42. (1) Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл.43. В случай на вече възникнал конфликт на интереси съобразно нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

## **РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ**

### **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 44. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на службата.

(2)Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3)Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4)Служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл. 45. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Чл. 46. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 47. Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

## **РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**



- §. 1. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисия по етика, определена със заповед на директора след решение на ПС.
- §. 2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за дейността на училището.
- §. 3. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.
- §. 4. Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет на 10.09.2025 г. Измененията се правят по реда на тяхното приемане.